

العنوان:	توظيف المختبر الإعلامي لتدريس المقررات الدراسية لشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون بقسم الإعلام: دراسة وصفية ميدانية
المصدر:	مجلة الجامعي
الناشر:	النقابة العامة لأعضاء هيئة التدريس الجامعي
المؤلف الرئيسي:	غلام، خالد أبو القاسم
مؤلفين آخرين:	سالم، على العماري، قرفال، طارق رجب(م. مشارك)
المجلد/العدد:	ع21
محكمة:	نعم
التاريخ الميلادي:	2015
الشهر:	يناير
الصفحات:	237 - 278
رقم MD:	770697
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
اللغة:	Arabic
قواعد المعلومات:	EduSearch
مواضيع:	المختبرات الإعلامية، المناهج الدراسية، طرق التدريس، الوسائل التعليمية، قسم الإعلام
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/770697

توظيف المختبر الإعلامي لتدريس المقررات الدراسية لشعبة

الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون بقسم الإعلام

(دراسة وصفية ميدانية)

■ د. خالد أبو القاسم غلام	■ أ. طارق رجب قرفال	■ أ. علي العماري سالم
أستاذ بشعبة الصحافة	أستاذ بشعبة الإذاعة	أستاذ بشعبة الإذاعة
قسم الإعلام- جامعة طرابلس	قسم الإعلام- جامعة طرابلس	قسم الإعلام- جامعة طرابلس

المقدمة:

ترتكز فلسفة التدريب في الأساس علي توفير المطلوب من الكفاءات البشرية، لممارسة أعمال أو نشاطات تتطلب مستوى عاليا من المهارة والخبرة وفي الواقع لا يمكن تصور إعلامي (صحفي أو إذاعي) بدون تدريب وتأهيل، وكما أنه لا يمكن الوصول إلي هذا المستوي من التطبيقات بدون أكاديميين يمتلكون أدوات المهارة للعمل الإعلامي التطبيقي، بالتالي يعد دور عضو هيئة التدريس في الجامعة مهم جدا لتفعيل العملية التطبيقية، وعامل مهم في عجلة التنمية الشاملة بمشاركته داخل الجامعة، في وضع المناهج الدراسية وتقييم المقررات العلمية، و أصبح اليوم مطالبا بإعداد وتخرج نوعية متميزة من الخريجين، الذين تتوافر فيهم القدرة علي التعليم والتدريب.

ولأهمية الجانب التطبيقي والعملية في تأهيل مخرجات أقسام الإعلام، ونظرا لما لاحظته الباحثون من خلال تدريسهم لعدد من المقررات الدراسية من ضعف التطبيق العملي في السابق وذلك لعدم توفر متطلباته التي لا تتحقق إلا في ظل التدريب. وسعيا من القسم بشكل مستمر لتحسين وتطوير العملية التعليمية، وإعداد وتوفير الإمكانيات التدريبية، ووضع برنامج تعليمي تدريبي يعكس الرؤية التعليمية التي يعتبر الطالب محور اهتمامها لتعزيز قدراته التعليمية ليتمكن من الانخراط في سوق العمل وتلبية احتياجات المؤسسات الإعلامية المتزايدة في ليبيا خلال الثلاث سنوات الماضية (1).

انطلاقا من أهمية القدرات التطبيقية والمهنية لطلبة قسم الإعلام كان لابد من استخدام التقنية الإعلامية في المناهج التي تدرس، وخلق نوع من الموائمة بين الدراسة النظرية والتطبيقية العملية، وعندما طرحت مبادرة معهد صحافة الحرب والسلام لتأسيس مختبر إعلامي والتوقيع علي اتفاقية تفاهم مع جامعة طرابلس بشأن إنشاء هذا المختبر، بذلت جهود متواصلة استمرت أكثر من 10 أشهر كان ثمرتها التوصل إلي تأسيس منهج تطبيقي عملي تدريبي متكامل لهذه المقررات، بشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون بما يتلاءم وتوظيف المختبر الإعلامي لتدريسه، ليتحصل كل طالب

علي 50 ساعة تدريبية في كل فصل دراسي، وإنجاح وتذليل الصعاب شكلت لجنة من الأستاذة الأكاديميين بالقسم من شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون وكلفت بتأسيس منهج تطبيقي وإعداد تصور للاحتياجات التقنية والفنية للشعبتين إضافة إلى الاستوديو التلفزيوني والمسموع.

وبعد إعداد تصورات عن الاحتياجات التقنية والفنية للمختبر الإعلامي للشعب المذكورة، عرضت في عدة اجتماعات مع مندوب من معهد صحافة الحرب والسلام، وتابعت اللجنة الإشراف علي إنشاء المختبر الإعلامي من حيث تجهيز معمل الصحافة الورقية والإلكترونية، وتصميم الاستوديو المسموع، والاستوديو المرئي، وغرفة المراقبة، لتلائم مع الجوانب الهندسية والمهنية وتواكب تطبيق المناهج والمقررات الدراسية لشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

وكان دور معهد صحافة الحرب والسلام في ذلك تمويل الأجهزة والمعدات الفنية والتقنية، وتولت جامعة طرابلس الإعداد الإنشائي للمختبر، وتابعت لجنة الإشراف تصميم وتجهيز المختبر منذ انطلاق المبادرة، ومتابعة الإضافات والتحويلات علي المبني ليتوافق مع متطلبات المختبر، الذي دخل حيز التنفيذ وفقا لمذكرة تفاهم تم التوقيع علي ها من قبل إدارة المعهد ورئاسة الجامعة بتاريخ 28 نوفمبر 2013.

وتم الشروع في تطبيق الخطة الدراسية قبل افتتاح المختبر الإعلامي في 26 مارس 2014 للطلاب المتدربين حسب سنواتهم الدراسية.

وتعد هذه الدراسة دراسة وصفية لتتبع مراحل إنشاء المختبر الإعلامي وتوظيفه لتدريس المقررات الدراسية التطبيقية لشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

● مشكلة الدراسة:

يتزايد الاهتمام بوسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية ومعها يتزايد الاهتمام بمدخلات ومخرجات المؤسسات الأكاديمية من العناصر البشرية في مجالات العمل الإعلامي.

وهذه الدراسة تسعى إلى رصد واقع التدريب والتطبيقات العملية للمقررات الدراسية بشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون، ودراسة تجربة قسم الإعلام بجامعة طرابلس لتوظيف المختبر لتدريس المقررات الدراسية بما يحقق متطلبات التدريب والتطبيقات العملية لطلاب الشعبتين.

وتستند مشكلة الدراسة إلي التعرف علي درجة استفادة طلاب الشعبتين من المختبر الإعلامي كأحد أشكال التدريب لتطوير كفاءة وقدرات الطلاب وحصولهم علي قدر مناسب من التطبيقات والتدريب.

• أهمية الدراسة:

تستمد هذه الدراسة أهميتها من إلقاء الضوء علي تجربة التدريب بالمختبر الإعلامي بقسم الإعلام (شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون) لما لها من تأثير علي مستوى وقدرة وكفاءة العنصر البشري (الطلاب)، ولفت الانتباه لهذه التجربة سواء للمعنيين بجامعة طرابلس أو الجامعات الليبية الأخرى وتقديمها للاستفادة منها للمساهمة في انتشار التدريب والتطبيق العملي في الوسط الجامعي سواء علي مستوى الأقسام أو الشعب.

• أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلي تسليط الضوء علي تجربة قسم الإعلام (شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون) من خلال الآتي:

- 1- التعرف علي المراحل التي مرت بها تجربة المختبر الإعلامي.
- 2- التعرف علي التطبيق الفعلي لهذه التجربة ومدى الاستفادة من توظيف المختبر للمقررات الدراسية من خلال التركيز علي الجانب التطبيقي العملي والنتائج المتحققة منها.
- 3- التعرف علي أهمية التدريب والتطبيقات العملية والمهارات التي اكتسبها الطلاب بشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

• تساؤلات الدراسة:

في ضوء أهداف الدراسة وضع الباحثون التساؤلات الآتية:

- 1- ما الأهداف التي يسعى المختبر الإعلامي لتحقيقها؟
- 2- ما المراحل التي مر بها المختبر الإعلامي من مرحلة الإنشاء والإعداد والتجهيز إلي دخوله حيز التنفيذ؟
- 3- ما هي الكيفية التي تم من خلالها توظيف المختبر الإعلامي لتدريس المقررات الدراسية لشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون؟
- 4- ما مدى إدراك الطالب لأهمية التدريب من خلال الساعات المنجزة للطلاب داخل المختبر؟
- 5- ما هو مستوى التدريب لدي الطلاب بشعبي الدراسة قبل المختبر وبعده؟
- 6- ما مدى تقييم المتدربين لتوقيت ومكان الدورات للأجهزة والمعدات المستخدمة داخل المختبر؟
- 7- ما هو تقييم المتدربين لأداء المدرسين؟
- 8- ما مدى استفادة الطلاب من المختبر من خلال الأعمال المنتجة المقروءة والمسموعة والمرئية؟

9- ما الدورات التدريبية التي تحصل عليها المدربون بالمختبر الإعلامي؟

10- ما هي الصعوبات التي واجهت تجربة المختبر الإعلامي؟

● منهج الدراسة وأدواته:

اعتمدت هذه الدراسة علي المنهج الوصفي الذي يعرف بأنه أحد الأشكال الخاصة لجمع المعلومات علي الأفراد

وسلوكلهم وإدراكهم ومشاعرهم واتجاهاتهم وهو بهذا يعد المنهج المناسب لدراسة جمهور وسائل الإعلام. 2

وفي إطار المنهج الوصفي تم استخدام أسلوب المسح الإعلامي الذي يتم استخدامه لاكتشاف المشكلات في إطارها

الواقعي، ويتيح جمع العديد من البيانات عن الظاهرة موضوع الدراسة، ويساعد في جمع البيانات والمعلومات وتصنيفها

وتحليلها واستخلاص النتائج 3

وكما يستخدم المنهج الوصفي وصف وتحليل وتقييم خصائص الظاهرة موضوع الدراسة، من خلال جمع الحقائق

والبيانات الخاصة بها كما يسمح هذا المنهج باستخدام أساليب التحليل الإحصائي واستخدام الأرقام التي تعطي درجة

عالية من الدقة في صياغة النتائج.

وإستخدم الباحثون المنهج الوصفي في دراستهم حيث تم مسح عينة من طلاب شعبة الصحافة وشعبة الراديو

والتلفزيون من الفصول الثالث إلي الثامن للتعرف من خلالهم علي واقع التدريب علي والتطبيق بالمختبر الإعلامي.

● نوع الدراسة:

تعد هذه الدراسة من الدراسات الوصفية التي تهدف إلي وصف الأحداث والأشخاص والاتجاهات والمعتقدات

والأبحاث والأهداف والتفاصيل والاهتمامات وكذلك أنماط السلوك المختلفة 4.

وتستهدف هذه الدراسة وصف تجربة المختبر الإعلامي وتوظيفه لتدريس المقررات الدراسية لشعبي الدراسة، وجمع

الحقائق الدقيقة عنها، بهدف تحديد الظاهرة تحديداً دقيقاً ورسم صورة متكاملة لها تتسم بالواقعية والدقة 5.

● أدوات الدراسة:

في إطار المنهج الوصفي تم تصميم استمارات استبيان ومرت بالخطوات المنهجية لتحقيق أهداف الدراسة، كما تم

استخدام الملاحظة كأداة و وسيلة أولية لجمع المعلومات في مختلف مجالات الدراسة، من خلال رصد وتقييم منظم ومحدد

للمشاهدات لغرض الخروج بمؤشرات عن التدريب التي تعتبر أداة مهمة في عملية جمع البيانات للأساتذة عن واقع

التدريب للطلاب بالمختبر 6.

المقابلة هي أداة تصلح للبحوث التي تتعامل مع حالات بحثية محددة علي نماذج وقطاعات محدودة، و تسعى الدراسة لاستخلاص معلومات عن واقع التدريب بالمختبر، كما تمثل أداة مهمة في البحوث التي تتضمن نوعاً محدداً من الجمهور (كالطلاب مثلاً)، وهي تستخدم كأداة مساعدة لأدوات أخرى للحصول علي معلومات 7.

مجتمع الدراسة:

مجتمع الدراسة هو المجتمع الذي يستطيع الباحث أن يختار منه عينة الدراسة وهو المجتمع الذي يرغب في تعميم النتائج عليه 8، ويتمثل مجتمع الدراسة في الطلاب المقيدين بقسم الإعلام بكلية الفنون والإعلام جامعة طرابلس شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون للفصل الدراسي خريف 2014/2013 وقد اختار الباحثون هذه المرحلة الدراسية للأسباب الآتية:

1- تمثل الفئة المستهدفة للتدريب الدفعة الأولى بالمختبر الإعلامي من الطلاب المتخصصين والمقيدين بشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

2- وتعتبر عينة ممثلة للطلاب الدارسين للمقررات الدراسية التطبيقية بالشعبتين.

● عينة الدراسة:

- نوع العينة:

عملية المعاينة هي اختيار عدد محدود من المفردات من مجتمع الدراسة بأسلوب يمثل الجزء للكل 9، وتم اختيار العينة من مجتمع الدراسة علي النحو الآتي:

- حجم العينة:

توجد عوامل تحدد حجم العينة منها طبيعة مجتمع الدراسة، أو أسلوب الدراسة، أو موضوع الدراسة، أو توفير الوقت والمال والباحثين لإجراء الدراسة، ومدى الدقة المطلوبة في النتائج 10.

وطبقت هذه الدراسة علي عينة قوامها (76) مفردة من طلاب شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

جدول (1) يبين حجم عينة الدراسة

النسبة	العدد	الشعبة
46%	35	الصحافة
54%	41	الراديو والتلفزيون
100%	76	المجموع

مبررات اختيار العينة:

يرجع اختيار العينة لأسباب أهمها:

- 1- تعد كلية الفنون والإعلام من أقدم الكليات الليبية الموجودة بمدينة طرابلس، وطلابها يمثلون أغلب شرائح وفئات المجتمع الليبي.
- 2- تم إنشاء وتجهيز أول مختبر إعلامي بها من خلال توقيع مذكرة تفاهم بين جامعة طرابلس ومعهد صحافة الحرب والسلام.
- 3- تم اختيار هذه العينة باعتبارهم الطلاب المطالبين بمقررات عملية تطبيقية.

حدود الدراسة:

الحدود الزمانية: وتشمل الفصل الدراسي خريف 2013/2014.

الحدود المكانية: قسم الإعلام، كلية الفنون والإعلام، جامعة طرابلس. وطبقت هذه الدراسة علي طلبة شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

الحدود البشرية: اقتصر علي طلاب الدفعة الأولى المستهدفة للتدريب بالمختبر الإعلامي لطلبة شعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون.

الإطار النظري للدراسة

● قسم الإعلام:

هو أحد الأقسام العلمية بكلية الفنون والإعلام، ويهدف القسم إلي:

1. إعداد وتخرج كوادر إعلامية مهنية علي مستوى عالٍ من الكفاءة في مجالات الإعلام المطبوع والمسموع والمرئي.
2. تغطية احتياجات المؤسسات الإعلامية من المحطات الإذاعية والقنوات المرئية والصحف والمجلات بالكوادر المتخصصة.
3. الإشراف علي الندوات والمحاضرات والمؤتمرات الإعلامية محليا ودوليا.
4. الترابط المستمر مع المجتمع بإعداد البحوث العلمية حول مختلف القضايا الإعلامية.
5. يساهم بتقديم الاستشارة الإعلامية وتقديم الأفكار والرؤي للمؤسسات الإعلامية. 11

رؤية القسم:

التميز في البرامج التعليمية والخدمات والاستشارات الإعلامية والدراسات والبحوث الإعلامية.

رسالة القسم:

النهوض بمستوى الرسالة الإعلامية بالشكل الذي يتوافق مع حضارة المجتمع المحلية عن طريق البرامج الإعلامية والبحثية.

التخصصات والشعب بالقسم:

يضم القسم (3) شعب هي: شعبة الصحافة، شعبة الراديو والتلفزيون، وشعبة العلاقات العامة.

التدريب:

ترتكز فلسفة التدريب في الأساس علي توفير الإعداد والتنوعيات المطلوبة من الكفاءات البشرية، لممارسة أعمال ونشاطات معينة تتطلب مستوي عاليا من المهارة والخبرة. 12

وفي الواقع فإنه لا يمكن تصور إعلامي (صحفي أو إذاعي) بدون مضمون ناضج ومتميز ومفيد، وكما أنه لا يمكن الوصول إلي هذا المستوي من المضمون بدون إعلاميين يمتلكون أدوات المهارة للعمل الإعلامي، فهم ينتجون المواد الصحفية والإذاعية، وتتحدد بالتالي بناء علي قدراتهم درجة إقبال الجمهور علي المضمون الصحفي والإذاعي وكفاءة وقدرة الإعلاميين علي ممارسة المهنة باقتدار، وحرفية عالية تتطلب تزويدهم المستمر بالمعلومات والمهارات والخبرات الحديثة في مجال عملهم (تخصصهم)، بما يمكنهم مواكبة التطورات المتلاحقة في ممارسة العمل الإعلامي، وهو أمر لا يمكن أن يتحقق إلا بالتعليم والتدريب والتأهيل المستمر للقائم بالاتصال. 13

فكل دورة تدريبية أو ورشة عمل أو قراءة جديدة أو محاضرة في التخصص، تضيف لبنة من مكونات القائم بالاتصال المهنية وتمكنه من الاطلاع علي الخبرات والتجارب للآخرين وترشح لديه أعراف وتقاليد العمل الإعلامي بما يزيد تراكم الخبرة لديه، ويرفع مستوي وعيه بأهمية دوره في المجتمع.

ولا شك أن التأهيل العلمي والتدريب ليس حقا للإعلاميين وحدهم، ولكنه أيضاً حق للمؤسسات الإعلامية،

لأنه لا يمكن أن تزدهر وتتطور إلا بتطوير مخرجات أقسام الإعلام 14

● معهد صحافة الحرب والسلام:

تأسس معهد صحافة الحرب والسلام عام 1989 بعد حرب البلقان، وسع عمله ليشمل 33 دولة في أفريقيا - أمريكا اللاتينية - آسيا - الشرق الأوسط - المغرب العربي، ويهدف لبناء قدرات الإعلاميين وتمكينهم من التغطية الإعلامية، وينفذ المعهد برامج عديدة لتدريب الكوادر الإعلامية في عدد من المدن الليبية، وعمل بالتعاون مع العديد من

الشركاء من المؤسسات الإعلامية الحكومية والمستقلة في إنجاز عدد من المشاريع الإعلامية، وكان لذلك أثر في تطوير الأداء للعاملين في المؤسسات الإعلامية الليبية.

● المختبر الإعلامي وأهميته:

المختبر الإعلامي هو مشروع عملي تطبيقي تدريبي لطلبة قسم الإعلام لرفع مستوى أدائهم الإعلامي، وجاء المختبر ثمرة جهود تواصلت لمدة ستة أشهر من الاجتماعات والدراسات بين معهد صحافة الحرب والسلام البريطاني وأساتذة من قسم الإعلام جامعة طرابلس، دخلت حيز التنفيذ وفقا لمذكرة تفاهم تم التوقيع عليها بين المعهد وجامعة طرابلس 2013، ويستهدف المختبر أربعة تخصصات وهي:

1 - الصحافة الورقية.

2 - الصحافة الإلكترونية.

3 - الصحافة المسموعة (الراديو).

4 - الصحافة المرئية (التلفزيون).

تم توظيف منهج دراسي لكل شعبة والتركيز علي الجانب التدريبي والتطبيقي وربط ذلك بالمقررات الدراسية بقسم الإعلام.

- علي أن تتضمن:

الأشكال الصحفية، كتابتها، تبويبها، إخراجها، نشرها، إنتاج البرامج المسموعة والمرئية، مهارات الراديو الإنتاج التلفزيوني، التغطية الميدانية، وتعلم المهارات وتقنيات العمل الإذاعي والتلفزيوني.

تم تزويد المختبر بأجهزة إعلامي ومعدات متكونة من 15 جهاز حاسوب مزودة بخمس برامج رئيسية، هي: (photo shop-adobe premiere-in design-after effects adobe audition) ومن خلال هذه البرامج يتمكن الطالب من تنفيذ الأعمال الإذاعية والصحفية، الخاصة بالتوليف الإلكتروني، الراديو، والتلفزيون، والصحافة، بالإضافة إلي أستوديو مسموع و مرئي يحتوي علي كاميرات تصوير متحركة أستوديو تلفزيوني، ومزج صوت ومزج صورة، و لواقط صوت وعدد خمسة عشر جهاز تسجيل صوتي داخلي وخارجي، و خمسة عشر كاميرا تصوير ثابت ومتحرك، كما تم إنشاء موقع إلكتروني خاص بالمختبر لعرض إنتاج الطلاب و هو بمثابة إداة إعلامية تفاعلية تمكن المتدرب من نشر وعرض أعماله الإعلامية من خلاله.

Schedule

المشاور الإعلامي / مترجم / لغة أولى (أ - ب - ج - د)	الأحد 26 أبريل	الاثنين 27 أبريل	الثلاثاء 28 أبريل	الأربعاء 29 أبريل	الخميس 30 أبريل	الجمعة 11 أبريل	السبت 12 أبريل	عدد ساعات الترويج مجموع
قسم الصحافة								
مركز طلاب	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز للصحف	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
الصحافة الإلكترونية								
مركز الشبكات	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز الإعلام	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
قسم الرسوم								
مركز الرسوم	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز الرسوم	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
قسم التلفزيون								
مركز التلفزيون	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز التلفزيون	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

Schedule

المشاور الإعلامي / مترجم / لغة أولى (أ - ب - ج - د)	الأحد 22 أبريل	الاثنين 14 أبريل	الثلاثاء 15 أبريل	الأربعاء 16 أبريل	الخميس 17 أبريل	الجمعة 18 أبريل	السبت 19 أبريل	عدد ساعات الترويج مجموع
قسم الصحافة								
مركز طلاب	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز للصحف	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
الصحافة الإلكترونية								
مركز الشبكات	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز الإعلام	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
قسم الرسوم								
مركز الرسوم	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز الرسوم	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
قسم التلفزيون								
مركز التلفزيون	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	14 ساعة (أ - ب) 3 ساعات (ب - ج) 3 ساعات (ج - د)
مركز التلفزيون	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	
مساعد أمين الترخيص	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	

Schedule								
عدد ساعات الأنشطة المدرسية	الجمعة 20 مايو	السبت 21 مايو	الأحد 22 مايو	الاثنين 23 مايو	الثلاثاء 24 مايو	الأربعاء 25 مايو	الخميس 26 مايو	الجمعة 27 مايو
اسم الصيغة								
مناقشة الجرائد	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة المواضيع	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة آراء الخبراء	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
اسم الصيغة الإلكترونية								
مناقشة الجرائد	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة المواضيع	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة آراء الخبراء	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
اسم الصيغة								
مناقشة الجرائد	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة المواضيع	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة آراء الخبراء	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
اسم الصيغة								
مناقشة الجرائد	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة المواضيع	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
مناقشة آراء الخبراء	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON

جدول رقم 2 بين الجدول الدراسي لمنهج المقررات الدراسية لشعبة الصحافة المطبوعة والإلكترونية

بالمختبر الإعلامي السنة الثانية للفصلين الثالث والرابع.

صحافة الوسائط المتعددة: دورات توجيهية خاصة بالمختبر الإعلامي الصحافة المطبوعة- السنة الثانية

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة المطبوعة - 2
3 ساعات (3×1) الليبي	مناقشة جماعي بإشراف المدرّب.	يتوجب علي الطلاب إحضار بعض الجرائد معهم إلي الحصص.	مراجعة جرائد وإقامة نقاش مع الطلاب بشأن المواضيع التي يطالعونها في الجرائد ودوافع اختيارهم لتلك المواضيع، الجمهور المستهدف في الجرائد.	قراء الجرائد
9 ساعات (3×3) الصحافي	مناقشة جماعي بإشراف المدرّب.	يستخدم المدرّب في المختبر الإعلامي مثالا تمّ إعداده مسبقا عن المواضيع الرئيسة التي تصدر الصفحات الأولى.	كيف يقوم الصحفيون بإعداد الجريدة؟ كيفية كتابة مقال /تقرير لجريدة. تصميم الجريدة وتوزيع صفحاتها.	الكتابة للجرائد وتوزيع الصفحات
12 ساعة (3×4) الصحافة	مناقشة جماعي بإشراف المدرّب.	المدرّب في المختبر الإعلامي يستخدم مثالا	كيفية البحث عن المواضيع والصور من وكالات الأنباء والمواقع الإخبارية ملء	محتوي الجرائد

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة المطبوعة - 2
المتخصصة		تمّ إعداده مسبقاً عن المواضيع الرئيسيّة التي تتصدّر الصفحات الأولى.	الجريدة وكيفية إضفاء قيمة مضافة علي المواضيع المختارة (إجراء مقابلة عبر الهاتف لتطوير المقالات المختارة).	
8 ساعات (8×1) يوم عمل كامل في المختبر	نقاش جماعي بإشراف المدرّب.	يتمّ توزيع الطلاب ضمن مجموعات حيث يستعينون بملاحظات المدرّب ومعلوماته ليضعوا لائحة الأخبار بأنفسهم علي أن تتمّ مراجعة البعض منها فقط بقدر ما يسمح الوقت بذلك.	تصفح المواقع الإخبارية الإلكترونية لانتقاء المواضيع التي ستوضع في صفحة الجريدة. تطوير تلك المواضيع، ورففها تصميم الصفحة الرئيسيّة للجريدة وجعلها جاهزة للطباعة.	عمل تطبيقي
32 ساعة				مجموع الساعات

الصحافة الإلكترونية - السنة الثانية

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة الإلكترونية عبر الإنترنت (أونلاين - 2)
3 ساعات (3×1) الإعلام اللبي	توكل إلي الطلاب مهمّة عرض أمثلة عن مواقع إخبارية إلكترونية يمكن مناقشتها.	نقاش بإشراف المدرّب - إمكانية استعمال شبكة الإنترنت وجهاز مسلاط.	تصفح مواقع إخبارية إلكترونية وإقامة نقاش مع الطلاب بشأن المواقع التي يزورونها عادة ودوافع اختيارهم لها.	تصفح المواقع الإلكترونية
12 ساعة (3×4) الخبر الصحافي	نقاش جماعيّ في القاعة بإشراف المدرّب.	يستخدم المدرّب مثلاً تمّ إعداده مسبقاً عن صفحات الأخبار الإلكترونية.	ما هي الأخبار عبر الإنترنت، وكيفية الكتابة للمواقع الإخبارية الإلكترونية والوكالات؟	الكتابة لموقع إلكتروني أو وكالة أنباء
9 ساعات	نقاش جماعيّ في	يستخدم المدرّب أمثلة تمّ	كيفية إعداد الأخبار الخاصة	محتوي

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة الإلكترونية عبر الإنترنت (أونلاين - 2)
3×3) صحافة متخصصة	القاعة بإشراف المدرّب.	إعدادها مسبقاً عن صفحات الأخبار الإلكترونية ويجري العمل علي إعداد مثال لمواضيع إخبارية إلكترونية.	بالمواقع الإلكترونية بدءاً بالأخبار العاجلة ووصولاً إلي المواضيع الكاملة بما تتضمّنه من تفاصيل وخلفيات أساسية.	المواقع الإلكترونية
8 ساعات (8×1) يوم عمل كامل في المختبر	مراجعة عدد محدد من الأخبار التي يتم طرحها بقدر ما يسمح الوقت.	يتمّ توزيع الطلاب في مجموعات حيث يستعينون بملاحظات وتوجيهات المدرّب لتقوم كل مجموعة بإعادة كتابة أخبارها وتحميلها.	تصفّح المواقع الإخبارية المختلفة وانتقاء خبرين ليُعاد كتابتهما وتحميلهما بعد التعرّف إلي برنامج CMS لإدارة المحتوى.	عمل تطبيقي
32 ساعة				مجموع الساعات

جدول رقم (3) يبين الجدول الدراسي لمنهج المقررات الدراسية لشعبة الصحافة بالمختبر الإعلامي السنة

الثالثة للفصلين الخامس والسادس الصحافة المطبوعة-السنة الثالثة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة المطبوعة - 3
6 ساعات (3×2) المقال الصحافي	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي مادة صحافية (خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).	مسلط عرض لصفحات الإنترنت وإمكانية دخول شبكة الإنترنت وبرنامج «وورد» Word الحاسوبي لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرّب مع إمكانية عرض صفحات الإنترنت مباشرة بواسطة المسلط.	كتابة الأخبار والإعداد لها والبحث عن متعلقاتها.
12 ساعة (3×2) التقرير الإخباري (3×2) التحقيق	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي مادة صحافية (خارج إطار	إمكانية دخول شبكة الإنترنت للجميع.	اعتماد علي تعلي مات المدرّب مع إمكانية عرض صفحات	التقارير الإخبارية البحث والتخطيط، وإجراء المقابلات والمحاورة الهاتفية.

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة المطبوعة - 3
الصحافي (3×1) التشريعات الإعلامية	الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).		الإنترنت مباشرة بواسطة المسلاط.	الالتزام بأخلاقيات المهنة، واحترام حقوق النشر والتأليف.
11 ساعات (3×1) التصوير الصحافي (8×1) يوم عمل كامل في المختبر	صحافة مصوّرة أو مهمة تلفزيونية أو إذاعية يتم إعدادها إما بواسطة الكاميرا أو المسجلة الصوتية الخاصة بالمختبر الإعلامي.	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وكاميرات ومسجلات صوتية لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرّب مع إمكانية عرض صفحات الإنترنت مباشرة بواسطة المسلاط وكاميرات ومسجلات صوتية.	تعريف بالتصوير الصحافي وتنقيح الصور.
29 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي لمادة الصحافة المطبوعة - السنة الثالثة

كتابة الأخبار للجريدة ومتابعتها وتطويرها (سبع ساعات)

- ما هو الخبر؟ وأساسيات نقله وإعادة عرضه. كتابة الأخبار أو البيانات الصحافية نقلاً عن شبكة الإنترنت. يكلف الطالب بإعداد نموذج إخباري.
- كيفية وأساسيات البحث عن المعلومات الأساسية عبر الإنترنت. مهمّة عمل في قاعة الصف.
- أساسيات المحاور والمقابلات مع أمثلة. يحاور الطلاب بعضهم بعضاً ويكتبون الحوارات علي شكل تقرير خبري مع وضع الخلفيات المناسبة التي يتم جمعها فيّ البحث، ولا تكون الكتابة علي شكل سؤال وجواب.
- العثور علي مواضيع الأخبار والتخطيط لتطويرها - يحضر الطلاب أفكاراً لتقارير خبرية ويتم توزيع المهام علي هم لتحضيرها.
- ملاحظات علي الخبر أو التقرير الخبري المعد، والتخطيط لكيفية متابعته.
- ملاحظات علي المتابعة الخبرية ومراجعتها، والوصول إلي استنتاجات.

كتابة التقرير الصحافي (12 ساعة)

- ما هو التقرير الصحافي؟ مقدمة إلي كتابة التقارير الصحافية. مهمّة عمل.
- البحث عن أفكار لتقارير صحافية، نقاش في قاعة الصف وتوزيع مهام.

- إجراء البحوث لإعداد مقابلة، تسجيل مقابلة هاتفية.
- كتابة وبناء التقرير الصحفي مع الالتزام بمعايير الدقة وإيراد الرأي والرأي الآخر ومراعاة الجوانب القانونية والأخلاقية.
- كتابة العناوين والتعليقات الخاصة بالصور والعناوين الفرعية والتوليف وصناعة صفحات الجريدة.

التصوير الصحفي (ست ساعات)

- التعريف بقوة الصورة، والتأطير، وأحجام الصور، ومبادئ التصوير وتنقيح الصور.
- تنفيذ قصة مصورة
- ورشة عمل خاصة بالتوليف (المونتاج) واقتصاص الصور ومعالجتها باستخدام برنامج (بيكاسا) ما هو المسموح في الصورة الصحفية وما الممنوع؟.
- مسائل أخلاقية وحقوق النشر والتأليف.
- الإنتاج النهائي / مشاهدة قصة مصورة كاملة.

الصحافة الإلكترونية - السنة الثالثة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة الإلكترونية - 3
9 ساعات (3×1) المقال الصحافي (3×2) الإعلان الصحافي	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي مادة صحافية (خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وإمكانية دخول شبكة الإنترنت وبرنامج «وورد” Word الحاسوبي لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرب	كتابة الأخبار وإجراء المقابلات والبحوث
9 ساعات (3×2) التقرير الصحافي (3×1)) تشريعات إعلامية	ينقل الطلاب الأخبار ميدانياً.	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت /ميكروفونات ومسجلات صوتية لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرب وعرض لمؤتمر صحافي/ توكل إلي الطلاب مهمة تغطية مؤتمر صحافي أو حدث إعلامي ضمن مجموعة.	التغطية الميدانية كالمؤتمرات الصحافية علي سبيل المثال وإجراء المقابلات القصيرة. كيفية التصرف أثناء الواجب والتطرق إلي أخلاقيات المهنة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة الإلكترونية 3 -
11 ساعات (3×1) التصوير الصحافي (8×1) يوم عمل كامل في المختبر	مشروع خاص بالصحافة المصوّرة أو الإذاعة أو التلفزيون يتم إنجازه إما بواسطة الكاميرا أو المسجلة الصوتية.	مسلط عرض لصفحات الإنترنت وكاميرات ومسجلات صوتية لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرّب مع إمكانية استعمال مسلط لعرض صفحات الإنترنت وتوفير كاميرات.	تعريف بالتصوير الصحافي وتحرير الصورة الصحافية
29 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي لمادة الصحافة الإلكترونية - السنة الثالثة

كتابة الأخبار وإجراء المقابلة والبحث والمتابعات الخيرية (تسع ساعات)

● ما هو الخبر؟ أساسيات كتابة الأخبار. إعادة كتابة خبر أو بيان صحافي نقلاً عن شبكة الإنترنت - مهمّة عمل في الصف.

● كيفية العثور علي المعلومات الأساسية عبر الإنترنت. مهمّة عمل في قاعة الصف.

● أساسيات المحاوره وإجراء المقابلات مع أمثلة. يحاور الطلاب بعضهم بعضاً ويكتبون التقارير.

● العثور علي مقترحات أخبار لتطويرها عبر متابعات إخبارية-توزيع المهام لإجراء المتابعات.

● مراجعة المتابعات الإخبارية وإبداء الملاحظات عليها، والوصول إلي استنتاجات.

● التغطية الميدانية (عشر ساعات)

● التخطيط لتقرير صحافي وإيضاح جوانب التقرير المقترح

● التغطية الميدانية (إجراء المقابلات، التقاط الصور، تسجيل الملاحظات والمشاهدات الشخصية، والتدقيق في المعلومات

المقدمة، وتقديم وجهات النظر المختلفة، وإجراء المتابعة.

● تغطية الأحداث الإعلامية كالمؤتمرات الصحافية (الإعداد للمؤتمر الصحافي، المداخلات السريعة، التحضير لأجندة

إخبارية مختلفة، نقل الأخبار الفورية من الميدان، إعداد وإنجاز الخبر في المكتب). يكلف الطالب بالقيام بتغطية ميدانية

معينة.

● سلوكيات وأخلاقيات العمل الميداني.

- مراجعة وتقييم.

التصوير الصحفي (ست ساعات)

- التعريف بقوة الصورة، والتأطير، وأحجام الصور، ومبادئ التصوير وتنقيح الصور.
- تنفيذ قصة مصورة
- ورشة عمل خاصة بالتوليف (المونتاج) واقتصاص الصور ومعالجتها باستخدام برنامج (بيكاسا) ما هو المسموح في الصورة الصحافية وما الممنوع.
- مسائل أخلاقية وحقوق النشر والتأليف.
- الإنتاج النهائي / مشاهدة قصة مصورة كاملة.

جدول رقم (4) يبين الجدول الدراسي لمنهج المقررات الدراسية لشعبة الصحافة بالمختبر

الإعلامي السنة الرابعة للفصلين السابع والثامن الصحافة المطبوعة - السنة الرابعة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة المطبوعة - 4
12 ساعات (3×4) تطبيقات في التحرير الصحفي	توكل إلي الطلاب مهمة كتابة خبر صحافي بالاعتماد علي تقنيات تقصي المعلومات عبر الإنترنت.	إمكانية استخدام شبكة الإنترنت للجميع	تعلي مات المدرب وعرض لصفحات الإنترنت بواسطة المسلاط	دورة متقدمة في كتابة التحقيق وإجراء البحوث والاستفادة من المصادر المتوفرة عبر الإنترنت بما في ذلك التنقيب عن المعلومات وإجراء المقابلات.
14 ساعات (3×2) تطبيقات في الإخراج (8×1) يوم عمل كامل	تصميم جريدة أو مجلة - خلال الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي.	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وتوفير برامج "InDesign" "إنديزاين" و "فوتوشوب Photoshop لجميع الطلاب.	تعلي مات المدرب وعرض بواسطة المسلاط وبرامج حاسوبية خاصة: "InDesign" "إنديزاين" و "فوتوشوب Photoshop.	دورة متقدمة في تصميم الجرائد رقمياً
26 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي لمادة الصحافة المطبوعة – السنة الرابعة

دورة متقدمة في قراءة البيانات والمؤشرات والدراسات (ست ساعات)

- التعريف بأهمية البيانات الرسمية والمؤشرات والدراسات الصادرة عن مؤسسات أو هيئات متخصصة
- كيفية قراءة هذه البيانات والمؤشرات والدراسات وتقديمها بشكل مبسط إلي المتلقي
- استعمال شبكة الإنترنت لإجراء البحوث بما فيها وسائل تقصي المعلومات لفهم المصطلحات أو المؤشرات الواردة في الوثائق السالف ذكرها.
- تمرين علي كيفية إجراء المتابعات الإخبارية والقصص انطلاقاً من المعلومات التي تحملها تلك الوثائق.

تصميم الجريدة رقمياً (تسع ساعات)

- إدارة غرفة الأخبار/ توزيع المهام / دورة الأخبار.
- التصميم الرقمي وأسلوب الطباعة (يشمل الألوان والعناوين والصور).
- استخدام برنامج «إنديزيان» InDesign يليه تمرين في الصف.
- تصميم جريدة باستخدام برنامجي إنديزيان وفوتوشوب

الصحافة الإلكترونية – السنة الرابعة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة الإلكترونية – 4
9 ساعات (3×3) تطبيقات في التحرير الصحافي	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي خبر صحافي (خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).	عرض لصفحات الإنترنت بواسطة المسلاط وإمكانية استخدام الإنترنت وبرنامج «وورد» Word لجميع الطلاب.	تعلي مات المدرب	دورة متقدمة في كتابة التحقيقات الصحافية وإجراء المقابلات الخاصة بها والبحوث وكتابتها.
6 ساعات (3×3) تطبيقات في الإخراج		إمكانية استخدام شبكة الإنترنت ومسلاط لعرض صفحات الإنترنت.	تعلي مات المدرب وعرض لصفحات الإنترنت بواسطة المسلاط	رصد ومراقبة الأخبار واستعمال مواقع التواصل الاجتماعي لبث الأخبار والتعليقات
11 ساعات	تصميم مدونة إخبارية	مسلاط لعرض صفحات	تعلي مات المدرب مع	مقدمة إلي المواقع

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	الصحافة الإلكترونية - 4
(3×1) تطبيقات في الإخراج (8×1) يوم عمل كامل في المختبر	خلال الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي	الإنترنت.	إمكانية استخدام شبكة الإنترنت (Gmail و blogger.Com)	الإخبارية وكيفية عمل برنامج CMS لإدارة المحتوى، واجهة الويب + إنشاء مدونة خاصة مجانية باستخدام حساب .Gmail
26 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي لمادة الصحافة الإلكترونية - السنة الرابعة

دورة متقدمة في كتابة التحقيقات الصحافية (ثمانى ساعات)

- التعريف بأسس التحقيقات الصحافية
- استكشاف المصادر وجمع المراجع للتحقيق الصحافي المنوي تنفيذه
- تنفيذ التحقيق انطلاقاً من حالة معينة خانات الوقائع، الجداول الزمنية، تصوير البيانات.
- اختيار المشهد الصوري لبداية التحقيق واستخدام الوصف لإضفاء الحركة إلي النص.
- عرض وتقييم.

رصد ومراقبة وسائل الإعلام ومواقع التواصل الاجتماعي (ست ساعات)

- نظرة عامة إلي أهمية رصد مراقبة وسائل الإعلام واستخدامها مع مواقع التواصل الاجتماعي كمصادر أولية للأخبار، كالحصول علي المعلومات الأولية عن الأحداث والانطلاق فيما بعد بالتحقق منها والتوسع فيها.
- الإفادة من مواقع التواصل الاجتماعي في إعادة نشر الأخبار وتوسيع رقعة انتشارها في الإطار الصحافي.
- كذلك نشر النصوص والصور والتسجيلات الصوتية والمشاهد عبر مواقع التواصل الاجتماعي.

تطوير المواقع الإخبارية

- لمحة سريعة عن إدارة غرفة الأخبار، توزيع المهام فيها، والتعرف علي دورة الأخبار.
- استكشاف نظام إدارة المحتوى CMS.
- الكتابة الخاصة بشبكة الإنترنت والعثور علي المصادر عبر الشبكة.

- تصميم موقع مدونة باستخدام حساب Gmail
- مسائل أخلاقية وحقوق النشر والتأليف.
- ملاحظات وتقييم مدونة إلكترونية تم إنجازها.

جدول رقم (5) يبين الجدول الدراسي لمنهج المقررات الدراسية لشعبة الراديو والتلفزيون بالمختبر الإعلامي - السنة

الثانية الفصلين الثالث والرابع الراديو. الراديو- السنة الثانية

الراديو 2	الصيغة	المتطلبات التقنية	النشاط	عدد الساعات في المختبر الإعلامي
أسس الإنتاج الإذاعي	مراجعة برامج إذاعية مختلفة ومناقشة المحطات الإذاعية التي يستمع إليها الطلاب ودوافع اختيارهم لها.	يتم الاعتماد علي مواد تدريبية معدة سلفا. أو يمكن الدخول عبر الإنترنت إلي مواقع إلكترونية لإذاعات معروفة والاستماع لبتها مباشرة.	يكلف الطلاب مهمة الاستماع إلي بعض البرامج الإذاعية قبل الحصة.	3 ساعات 3×1
الكتابة الإذاعية	ما هي أسس الكتابة الإذاعية وما هي الخطوات العملية لإعداد البرامج الإذاعية؟	يستخدم المدرّب تسجيليا لنماذج من البرامج الإذاعية.	نقاش جماعيّ في القاعة بإشراف المدرّب.	6 ساعات (3×2) الكتابة الإذاعية
أسس الإنتاج الإذاعي	التعرف إلي محتوى البرامج الإذاعية المباشرة والحوارية.	يستخدم المدرّب تسجيليا لنماذج برامج إذاعية	نقاش جماعيّ في القاعة بإشراف المدرّب.	6 ساعات (3×2) الكتابة الإذاعية
تقنيات الاستوديو الإذاعي	استعراض المواقع للمحطات الإذاعية لإعداد قائمة بفكرة برامج إذاعية مدته 15 دقيقة /عرض البرامج ونقاش في المحتوي.	يتمّ توزيع الطلاب ضمن مجموعات حيث يستعينون بملاحظات وتوجيهات المدرّب لإعداد قائمة بأفكار برامج إذاعية.	مراجعة عدد محدد من الأفكار التي يتم إعدادها بقدر ما يسمح الوقت.	8 ساعات كتابة إذاعية (1×8)
مجموع الساعات				23 ساعة

التلفزيون - السنة الثانية

التلفزيونية -2	الصيغة	المتطلبات التقنية	النشاط	عدد الساعات في المختبر الإعلامي
مشاهدو التلفزيون	استعراض البرامج التلفزيونية وإجراء نقاش مع الطلاب بشأن المحطات التي يشاهدونها ودوافع اختيارهم لها.	يتم الاعتماد علي مواد تدريبيه معدة سلفا. أو يمكن الدخول عبر الإنترنت إلي مواقع إلكترونية لقنوات معروفة ومشاهدة بثها	توكل إلي الطلاب مهمّة مشاهدة البرامج التلفزيونية قبل الحصة.	3 ساعات (3×1) أسس إنتاج إذاعي
الإنتاج التلفزيوني	استخدام المعدات الفنية في الاستيديو والتصوير في المواقع خارج الاستيديو.	يستخدم المدرّب تسجيلا لبرامج تلفزيونية مباشرة أو حوارية.	نقاش جماعيّ في القاعة بإشراف المدرّب.	6 ساعات (3×1) تقنيات الاستيديو (3×1) تقنيات الاستيديو
محتوي البرامج التلفزيونية	كيف يجري العمل في الاستيديو لإنتاج برنامج و وظيفة كل عنصر من عناصر الإنتاج وكيف يتم توزيع المهام.	يستخدم المدرّب خريطة مُعدّة مسبقا (سيناريو) لإنتاج برنامج تلفزيوني.	نقاش جماعيّ في القاعة بإشراف المدرّب.	6 ساعات (3×1) تقنيات الاستيديو (3×1) تقنيات الاستيديو
عمل تطبيقي	تصفّح المواقع الإلكترونية لاختيار الأفكار وجمع المعلومات التي تتصل بالبرنامج.	يتمّ توزيع الطلاب في مجموعات حيث يستعينون بملاحظات وتوجيهات المدرّب لإعداد قائمة بأفكار برامج.	مراجعة عدد محدد من قوائم الأفكار البراجمية التي يتم طرحها بقدر ما يسمح الوقت.	8 ساعات يوم عمل كامل في المختبر التوليف الإلكتروني (8×1)
مجموع الساعات				23 ساعة

الراديو والتلفزيون - التخطيط للتحقيقات وإجراء المقابلات خارج الأستوديو (عشر ساعات)

- كيفية التقنيات الإذاعية وتقنيات استعمال الكاميرا وأساسيات التسجيل المرئي.

توظيف المختبر الإعلامي لتدريس المقررات الدراسية لشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون بقسم الإعلام

- الإعداد لمقابلة وتمارين علي إجراء المقابلات ومشاهدتها.
- تصوير المقابلات تمارين في الصف وفي الميدان.
- تسجيل وقائع وصوت الشارع.
- إجراء البحوث وإعداد التقارير الإذاعية
- التحرير الإذاعي.
- تمارين صوتية للتسجيل الإذاعي.
- استماع وتقييم وإبداء الملاحظات.

مقدمة إلي التوليف الرقمي للصوت (عشر ساعات)

- مقدمة إلي التوليف الرقمي.
- استعمال الموسيقى وغيرها من المؤثرات الصوتية في التقارير الإذاعية والنشرات.
- توليف مرئي متقدم.
- إعداد النصوص المرئية وتقديمها
- مشاهدة وتقييم وإبداء الملاحظات.

تقديم البرامج المرئية (خمس ساعات)

- التعريف بأهمية التقديم البراجمي
- تقديم البرامج المرئية.
- صناعة المقدمات للتقارير والتحقيقات المرئية.

جدول رقم (6) يبين الجدول الدراسي لمنهج المقررات الدراسية لشعبة الراديو والتلفزيون

بالمختبر الإعلامي السنة الثالثة راديو الفصلين الخامس والسادس

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	البرامج الإذاعية 3 -
9 ساعات (3×3) إنتاج البرامج الإذاعية	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي أفكار برامج وتصوير وتسجيل مادة إذاعية بواسطة آلة التصوير	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وإمكانية دخول شبكة الإنترنت وتوفير برنامج	اعتماد علي تعلي مات المدرّب.	البرامج الإذاعية - التخطيط وإنتاج البرامج وكتابة السيناريو والتصوير

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	البرامج الإذاعية 3 -
	الرقمية (خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).	«ورد» Word الحاسوبي لجميع الطلاب بالإضافة إلي المسجلات المرئية		خارج الاستديو.
9 ساعات (3×2) المونتاج الإلكتروني (3×1) المونتاج الإلكتروني	يتولى الطلاب تنقيح خبر ضمن تقرير إخباري (ضمن الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وتوفير برنامج «أدوبي أوديشن» Adobe Audition الحاسوبي لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرب مع توفير برنامج «أدوبي أوديشن» الحاسوبي Adobe Audition لجميع الطلاب.	مقدمة إلي التوليف (المونتاج) الرقمي.
9 ساعات (3×2) فن الإلقاء (3×1) إنتاج برامج إذاعية	يتولى الطلاب كتابة وتسجيل المقدمة والأسئلة والحوار والخاتمة	مسلاط عرض وأستوديو إذاعي وبرنامج «برمبير برو» Premiere Pro الحاسوبي	تعلي مات المدرب وعرض بواسطة المسلاط وأستوديو إذاعي.	تقديم البرامج الإذاعية
27 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي الراديو - السنة الثالثة

الراديو - التخطيط للتحقيقات وإجراء المقابلات خارج الأستوديو (عشر ساعات)

- كيفية التقنيات الإذاعية وتقنيات استعمال الميكروفون وأساسيات التسجيل الإذاعي.
- الإعداد لمقابلة وتمارين علي إجراء المقابلات واستماع.
- تسجيل المقابلات (تمارين في الصف وفي الميدان).
- تسجيل وقائع وصوت الشارع.
- إجراء البحوث وإعداد التقارير الإذاعية
- التحرير الإذاعي.
- تمارين صوتية للتسجيل الإذاعي.
- استماع وتقييم وإبداء الملاحظات.

مقدمة إلى التوليف الرقمي للصوت (عشر ساعات)

- مقدمة في التوليف الرقمي.
- استعمال الموسيقى وغيرها من المؤثرات الصوتية في التقارير الإذاعية والنشرات.
- توليف إذاعي متقدم.
- إعداد النصوص الإذاعية وتقديمها.
- استماع وتقييم وإبداء الملاحظات.
- تقديم البرامج الإذاعية (خمس ساعات)
- التعريف بأهمية التقديم البراجمي.
- تقديم البرامج الإذاعية.
- صناعة المقدمات للتقارير والتحقيقات الإذاعية.

التلفزيون - السنة الثالثة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	البرامج التلفزيونية - 3
9 ساعات (3×3) إنتاج برامج مرئية	توكل إلي الطلاب العثور علي فكرة برنامج وتصويره (خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي).	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وإمكانية دخول شبكة الإنترنت وتوفير برنامج «وورد» الحاسوي Word لجميع الطلاب.	اعتماد علي تعلي مات المدرّب.	إعداد البرامج التلفزيونية بما في ذلك التخطيط والبحث والإعداد ومهارات المحاورة.
12 ساعة (3×2) نتاج برامج مرئية (3×2) إنتاج برامج مرئية	يتم توزيع الطلاب في مجموعات حيث يتولون تنقيح أفكار برامجة مختلفة.	مسلاط عرض لصفحات الإنترنت وكاميرات وتوفير برنامج «برمبير برو» للححاسوي - Premiere Pro لجميع الطلاب.	تعلي مات المدرّب وعرض بواسطة المسلاط وكاميرات وتوفير برنامج "برمبير برو" للححاسوي - Premiere Pro	الإنتاج التلفزيوني بما في ذلك التصوير في الموقع خارج الأستوديو والتوليف الرقمي للصورة، وإعداد الكابشن.

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	البرامج التلفزيونية - 3
			جميع الطلاب.	
11 ساعة (3×1) الإلقاء الإذاعي (8×1) الإخراج التلفزيوني المتقدم (8×1) يوم عمل كامل في المختبر	يتعين علي الطلاب كتابة مادة البرنامج وتسجيل الصوت والصورة المرئية	مسلط وأستوديو وبرنامج «برميير برو» لحلحاسوبي - Premiere Pro	تعلي مات المدرّب وعرض بواسطة المسلط وأستوديو.	تقديم البرامج التلفزيونية
32 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي للتلفزيون - السنة الثالثة

البرامج التلفزيونية-التخطيط والبحث والمحاورة والإعداد (عشر ساعات)

- تعريف بالبرامج التلفزيونية، ومبادئ التصوير، واختيار اللقطات، الخ
- تسجيل المقابلات: التخطيط، والتأطير، واختيار الموقع والصوت والمحتوي
- استخدام اللغة التلفزيونية: تخطيط وتصوير فقرة إخبارية بسيطة.
- إجراء التخطيط والبحث بشأن مقترح لبرنامج تلفزيوني وتنفيذه- مهمة خارج الأستوديو
- عرض وتقييم صور البرامج المنفذة

الإنتاج التلفزيوني التصوير الخارجي وتوليف الصورة وإعداد الكابشن (عشر ساعات)

- إنجاز عن مبادئ توليف الصورة، التوليف والتعريف ببرنامج «برميير برو». Premiere Pro
- تمرين علي توليف الصورة بالاستعانة بمواد من الوحدة التدريبية الأولى.
- تسجيل التعليق الصوتي المرافق للصورة (Dubbing) ومبادئ استعمال التعليق الخطي (كابشن)
- اختيار مواقع التصوير والتخطيط لتنفيذ تقرير إخباري.
- تصوير تحقيق تلفزيوني (تمرين ميداني).
- كتابة النص التلفزيوني، الإنتاج والتسجيل الصوتي للتحقيقات التلفزيونية
- إنتاج التقرير الإخباري عبر توليف الصوت والصورة

- عرض وتقييم.

التقديم التلفزيوني (خمس ساعات)

- التعريف بأهمية التقديم التلفزيوني
- كيفية صناعة المقدمات للتحقيقات والبرامج الحوارية والنقل المباشر.

جدول رقم (7) يبين الجدول الدراسي لمنهج المقررات الدراسية لشعبة الراديو والتلفزيون

بالمختبر الإعلامي السنة الرابعة الراديو الفصلين السابع والثامن

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	البرامج الإذاعية -4
12 ساعة (3×4) تطبيقات في الإذاعة	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي فكرة تحقيق إذاعي والتسجيل بواسطة مسجلات صوت رقمية - خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي	عرض لصفحات الإنترنت بواسطة المسلاط وإمكانية استخدام شبكة الإنترنت وبرنامج "ورد" Word الحاسوبي لجميع الطلاب ومسجلات صوتية	تعلي مات المدرّب	إعداد التحقيقات الإذاعية ويشمل التخطيط والبحوث والتسجيل لتحقيق الحدث والشخصية في الموقع خارج الأستوديو.
9 ساعات (3×3) تطبيقات في الإذاعة	توكل إلي الطلاب مهمة كتابة فقرات المجلة الإذاعية وأسئلة الحوار الإذاعي	عرض بواسطة المسلاط وأستوديو إذاعي وبرنامج ((برمير برو Premiere Pro))	تعلي مات المدرّب وعرض بواسطة المسلاط وأستوديو إذاعي	تقديم برنامج المجلة الإذاعية وبرنامج حوارى مباشر
11 ساعة (3×1) تطبيقات في الإذاعة (8×1) تطبيقات في الإذاعة يوم عمل كامل في المختبر	توكل إلي الطلاب مهمة إعداد فقرات برنامج إذاعي ضمن الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي.	عرض صفحات الإنترنت بواسطة المسلاط وإمكانية استخدام برنامج «أدوبي أوديشن Audition Adobe» لجميع الطلاب	تعلي مات المدرّب وإتاحة استعمال برنامج «أدوبي أوديشن Audition Adobe» لجميع الطلاب	إدارة إنتاج برنامج إذاعي وتقنيات الإنتاج والتسجيل الإذاعي
32 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي -الراديو - السنة الرابعة

إعداد التحقيقات الإذاعية-التخطيط والبحوث والتسجيل الخارجي (8 ساعات)

- مراجعة لاستخدام المعدات الخاصة بالتسجيل الخارجي .
- مراجعة لمبادئ التوليف الصوتي .
- تخطيط وإجراء بحوث خاصة بالتحقيقات والتقارير الإذاعية .
- مهارات متقدمة لإجراء المقابلات .
- الرصد الميداني-الوصف / الصورة الصوتية
- إعداد نص التقرير الإذاعي .
- تنقيح التقرير الإذاعي .
- عرض وتقييم .

إنتاج نشرة إخبارية وبرنامج حوارى مباشر (12 ساعة)

- الإعداد لبرنامج مجلة إذاعية وتوزيع المهام لتأمين المحتوى .
- تحديد أولويات المجلة وتحديد الشخصيات التي سيتم استضافتها فيها .
- إنتاج برنامج مجلة إذاعية متكاملة من 15 دقيقة والتمهيد لها بأبرز العناوين وتضمينها أخبارا قصيرة . وفونو مع ضيف وآخر مع مراسل ميداني إضافة إلى تقرير قصير مدته دقيقة ونصف واستخدام الفواصل الموسيقية للانتقال من محور إلى آخر .

- الإعداد لموضوع البرنامج الحوارى وإجراء البحث عنه .
- تقسيم محاور البرنامج ووضع الأسئلة وتحديد الضيوف .
- تسجيل البرنامج الحوارى ومدته 30 دقيقة يتم خلاله تلقي مداخلات عبر الهاتف على الأقل من خمسة مستمعين .
- عرض المجلة الإذاعية والبرنامج الحوارى وإبداء الملاحظات على هما .

إدارة غرفة الأخبار/ تقنيات الإنتاج والتسجيل الإذاعي (عشر ساعات)

- لحة عن عمل فريق عمل البرنامج الإذاعي .
- التسجيل الصوتي ومزج الصوت .
- التخطيط لإنتاج برنامج مجلة إذاعية لمدة نصف ساعة وبرنامج حوارى لمدة نصف ساعة .

- تضمين الساعة الإخبارية نشرة إخبارية من عشر دقائق علي رأس الساعة وموجز من ثلاث دقائق عن المنتصف وبرنامج حوار من 25 دقيقة وأربعة تقارير مدة الواحد منها دقيقتان، إضافة إلي استخدام. الربط بين التقارير وفقرات الساعة الإخبارية وتوزيع الفواصل الموسيقية.
- عرض وتقييم.

التلفزيون-السنة الرابعة

عدد الساعات في المختبر الإعلامي	النشاط	المتطلبات التقنية	الصيغة	البرامج التلفزيونية 4 -
12 ساعة (3×4) تطبيقات في الإذاعة	توكل إلي الطلاب مهمة العثور علي فكرة التحقيق وتصويره خارج إطار الحصص المخصصة للمختبر الإعلامي.	عرض لصفحات الإنترنت بواسطة المسلاط وإمكانية استعمال الإنترنت وبرنامج «وورد» الحاسوبي لجميع الطلاب.	تعلي مات المدرّب	إعداد التحقيقات التلفزيونية ويشمل ذلك التخطيط لإعداد تحقيق الحدث والشخصية والبحث والتغطية الميدانية وإجراء المقابلات
6 ساعات (3×2) تطبيقات في الإذاعة	توكل إلي الطلاب مهمة كتابة فقرات المجلة الإذاعية واس تصوير لة الحوار الإذاعي	مسلاط عرض وأستوديو وبرنامج برميير برو - Premiere Pro للجميع	تعلي مات المدرّب و مسلاط عرض في أستوديو	كتابة وتقديم البرنامج المجلة الإذاعية
18 ساعة (3×3) تطبيقات في الإذاعة (9×1) تطبيقات في الإذاعة يوم عمل كامل في المختبر	يتم توزيع الطلاب في مجموعات ليتولوا إعداد فقرات برنامج تلفزيوني.	عرض لصفحات الإنترنت بواسطة المسلاط وكاميرات وبرنامج «برميير برو» Premiere Pro للجميع	تعلي مات المدرّب ومسلاط عرض وكاميرات لجميع الطلاب وتوفير برنامج «برميير رو» - Premiere Pro	دورة متقدمة في الإنتاج التلفزيوني وتشمل التوليف الرقمي والإعداد في الأستوديو وإدارة برنامج إذاعي
36 ساعة				مجموع الساعات

مخطط المقرر التعليمي التلفزيون - السنة الرابعة

إعداد ونقل التقارير والتحقيقات التلفزيونية (12 ساعة)

- مراجعة لتقنيات التصوير في الموقع خارج الاستوديو.
- مراجعة لمهارات التوليف.
- تخطيط وبحوث خاصة بتحقيقات وتقارير المواقع خارج الاستوديو.
- تصوير تقارير المواقع بما فيها تقنيات خاصة

(piece to camera ,bridges and stand-ups)

- تقطيع التحقيقات والتقارير المصوّرة وتحضير المقاطع الصورية الجديدة والأرشيفية إن اقتضى الأمر (يمكن الاستعانة بما يتيسر علي اليوتيوب).

كتابة وتقديم النص التلفزيوني (ست ساعات)

- كتابة السكريبت التلفزيوني والكتابة للصورة.
- تسجيل الصوت وتوليفه مع الصورة.
- إكمال التحقيق والتقرير وعرضه للتقييم.

الإنتاج التلفزيوني

- لمحة عن عمل فريق عمل البرامج الإذاعية وتوزيع المهام فيها.
- التعريف بالإنتاج التلفزيوني في الاستوديو - توزيع الأدوار والمهام.
- التصوير داخل الاستوديو والتأطير واختيار المشاهد وتوليف المشاهد.
- المقابلات داخل الاستوديو وعرض المشاهد المباشرة.
- استخدام برنامج عرض النص (أتوكيو) وتوليف التعليقات مع اللقطات المصورة واستخدام الغرافيكس في عرض البيانات.

- تقنيات تقديم البرامج ومخاطبة الكاميرا واستخدام برنامج عرض النص و إجراء المقابلة في الاستوديو.
- التعريف بأهمية التقديم للبرامج الإذاعية والقيمة المضافة.
- التخطيط لنشرة إخبارية وتحضير محتواها وكتابة فقرات الربط.
- تسجيل النشرة في الاستوديو وإدخال المحتويات فيها.

الجدول رقم (8) تقييم المتدربين للاستعداد اللوجستي

النسبة	التكرار	المستوي
%13.7	4	ممتاز
%48.2	14	جيد
%10.3	3	متوسط
صفر	صفر	سيء
%27.5	8	لم يجيبوا
%72.4	21	مجموع الإجابات

يتضح من الجدول السابق أن نسبة الذين شاركوا في الإجابة علي هذا التساؤل 21 مفردة يرون بأن الاستعداد

اللوجستي كان جيدا قد بلغت %48.2 بينما توزعت بقية النسب علي التقدير الممتاز والمتوسط والامتناع عن الإجابة

وهذا يظهر أن الاستعداد اللوجستي لم يكن في أفضل حالاته وان كانت النسبة الأعظم قد اعتبرته جيدا.

جدول رقم (9) الدورات الصحفية وآراء المشاركين فيها القبليّة

ر.م	دورة	عدد المشاركين	عدد الذين تلقوا دورات سابقة	يتوقعون منها	
				اكتساب خبرة وتطوير الذات	الاستفادة من الجانب العملي
1	الصحافة	4	صفر	-	-
2	تقرير صحفي	2	صفر	-	2
3	مقال صحفي	1	1 (إذاعية)	1	1
4	تقارير إخبارية	7	صفر	7	7
5	لم تحدد الدورة	-	-	-	-
6	المجموع	14	1	8	10

يتضح من الجدول السابق نتائج استطلاع رأي قبلي لعينة حجمها (14) طالبا وطالبة من المتدربين في الدورات بالمختبر بأن عدد الذين سبق وتلقوا دورات إعلامية 7% حيث مفردة واحدة تلقت دورة في المقال الصحفي ما يؤكد الافتقار فيما مضي إلي مثل هذه الدورات العملية والعلمية الهامة

جدول رقم (10) دورات الراديو والتلفزيون و آراء المشاركين فيها القبلية

ر.م	دورة	عدد المشاركين	عدد الذين تلقوا دورات سابقة ونوعها		عدد الذين لم يتلقوا دورات اكتساب خبرة وتطوير الذات	يتوقعون منها		ما يريدون تحقيقه
			التكرار	نوع الدورة		الاستفادة من الجانب العملي	الاستفادة من الجانب العملي	
1	تقنيات أستوديو	9	صفر	صفر	9	9	9	تحقيق النجاح في الإعلام
2	الأخبار والبرامج الإخبارية	4	صفر	صفر	4	2	2	-
3	إعلام ليبي	1	صفر	صفر	1	1	1	-
4	لم يحددوا اسم الدورة	6	2	تقديم+ تصوير	4	6	6	-
5	المجموع	20	2	-	18	18	18	

يتضح من الجدول السابق دورات الراديو والتلفزيون الآراء القبلية لعينة حجمها (20) طالبا وطالبة من المشاركين فيها حيث إن عدد الذين سبق لهم وتلقوا دورات في الجوانب الإعلامية 10% بمعنى الافتقار إلي الجانب العملي فيما مضي كما يظهر واضحا الحجم الكبير من العينة الذين توقعوا بأن الدورات ستكون مكسبا عمليا لهم سيساهم في تطوير إمكانياتهم وأدواتهم وإضافة عنصر الخبرة الهام إليهم.

الجدول رقم (11) تقييم المتدربين لمحتوي المادة التدريبية

المستوي	التكرار	النسبة
ممتاز	15	51.7%
جيد	10	34.4%
متوسط	صفر	صفر
سيء	صفر	صفر
لم يجيبوا	4	13.7%
مجموع الإجابات	29	100%

يتضح من الجدول السابق نتائج استطلاع رأي بعدي لعينة من الطلاب حجمها (29) طالبا وطالبة في الدورات التدريبية بالمختبر وان ما نسبته 51.7% من أفراد العينة يرون بأن مستوي المدرسين كان ممتازاً، بينما رأي ما نسبته 34.4% أن مستوي المدرسين كان جيدا بينما امتنع ما نسبته 13.7% من أفراد العينة عن الإجابة.. وتشير ارتفاع نسبة الذين يعتقدون بأن مستوي المدرسين كان ممتازا إلى استفادة أفراد العينة ووجود ثقة فيهم ساعدت علي الانسجام وانعكست علي حسن الاستيعاب.

الجدول رقم (12) تقييم المتدربين لمكان الدورات

النسبة	التكرار	المستوي
62%	18	ممتاز
17.2%	5	جيد
6.8%	2	متوسط
صفر	صفر	سيء
13.7%	4	لم يجيبوا
86.2%	25	مجموع الإجابات

يتضح من الجدول السابق بأن نسبة الذين يرون بأن مكان الدورات قد كان ممتازا ومناسبا بلغت 62% من

حجم العينة ما يدل علي أن المتدربين يعتبرون إن المكان الذي أقيمت فيه الدورات مكانا مناسباً.

الجدول رقم (13) تقييم المتدربين لمعدات الدورات التدريبية

النسبة	التكرار	المستوي
48.2%	14	ممتاز
34.4%	10	جيد
صفر	صفر	متوسط
صفر	صفر	سيء
17.2%	5	لم يجيبوا
82.7%	24	مجموع الإجابات

يتضح من الجدول السابق بأن ما نسبته %48.2 من حجم العينة يرون بأن معدات الدورة التدريبية كانت ممتازة بينما كانت نسبة الذين أجابوا بأن معدات الدورة التدريبية قد كانت جيدة %34.4 من النسبة العامة ويتضح بأن اغلب أفراد العينة يرون بأن المعدات كانت ممتازة ومناسبة لاكتساب الخبرة رغم عزوف ما نسبته %17.7 من حجم العينة عن ملء خانات التقييم

الجدول رقم (14) تقييم المتدربين لتوقيت الدورات

النسبة	التكرار	المستوي
%51.7	15	ممتاز
%31	9	جيد
%3.4	1	متوسط
صفر	صفر	سيء
%13.7	4	لم يجيبوا
%86.2	25	مجموع الإجابات

يتضح من الجدول السابق بأن ما نسبته %51.7 من الحجم الكلي للعينة يرون بأن التوقيت المخصص للدورات كان ممتازاً بينما رأي ما نسبته %31 بأن التوقيت كان جيداً وقال ما نسبته %3.4 بأن التوقيت كان في خانة متوسطة وامتنع ما نسبته %13.7 علي الإجابة عن هذا السؤال، ويتضح من النسبة الأولى بأن غالبية المتدربين يرون بأن الوقت الذي خصص للدورات كان مناسباً بينما لم تره النسب القليلة مناسبة بسبب تضاربه مع بعض المحاضرات النظرية كما اتضح في الإجابات عن الأسئلة الأخرى.

جدول رقم (15) يوضح مدى حضور أفراد العينة لدورات سابقة

النسبة	التكرار	تلقوا دورات سابقة	ر.م
%17.2	5	نعم	1
%79.3	23	لا	2
%3.4	1	لم يجيبوا	3
%96.5	28	مجموع الإجابات	4

يتضح من الجدول السابق أن ما نسبته 79.3% من أفراد العينة لم يتلقوا في السابق أي نوع من الدورات بينما كان حجم من تلقوا دورات سابقا بنسبة 17.2% فقط وهذا يشير إلى أن أفراد العينة في حاجة ماسة لمثل هذه الدورات.

الجدول رقم (16) تقييم المتدربين لأداء المدرسين

ر.م	مستوي المدرب	التكرار	النسبة
1	ممتاز	16	55.1%
2	جيد	11	37.9%
3	متوسط	صفر	صفر
4	سيء	صفر	صفر
5	لم يجيبوا	1	3.4%
6	مجموع الإجابات	28	96.5%

يتضح من الجدول السابق أن ما نسبته 55.1% من أفراد العينة يرون بأن مستوى المدرسين كان ممتازا بينما يري ما نسبته 37.9% من أفراد العينة بأن مستوى المدرسين لا يتعدى درجة الجيد وهذا يشير إلى أن بعض المدرسين في حاجة إلى دورات متقدمة حتي يتمكنوا من أداء الدورات علي أكمل وجه.

جدول رقم (17) عينات من أعمال الطلبة المنجزة في الإذاعة

رم	نوع العمل	اسم العمل	الطالب	المادة الدراسية
1	استطلاع صوتي	حرية التعبير	بدور الجازوي	الإعلام الليبي
2	تقرير صوتي	انتخابات مجلس البلدية	مروان الحراري	الكتابة الإذاعية
3	تقرير صوتي	خطف الدبلوماسيين بليبيا	محمد العجمي	الكتابة الإذاعية
4	نشرة إخبارية	نشرة إخبارية	عائشة الفرجاني	الكتابة الإذاعية
5	تقرير صوتي	الازدحام في موقف سيارات كلية الفنون	سناء بلحوم-آية الجعفري	الكتابة الإذاعية
6	تقرير صوتي	حرية الصحافة	آية الجعفري	الإعلام الليبي

المادة الدراسية	الطالب	اسم العمل	نوع العمل	رم
الكتابة الإذاعية	محمد العجمي	نشرة أخبار	نشرة أخبار	7
الإعلام الليبي	عائشة الفرجاني	مناشط وفعاليات كلية الإعلام 2014	تقرير صوتي	8
الكتابة الإذاعية	عبد السلام بطو - هاجر الزهري - سعيد الأمير	نشرة إخبارية	نشرة إخبارية	9
الإعلام الليبي	نوفل التاورغي	حرية الصحافة	تقرير صوتي	10
الكتابة الإذاعية	آية الجعفري	الأمن في الكلية	تقرير صوتي	11
الكتابة الإذاعية	وليد الكيلاني	نشرة إخبارية	نشرة إخبارية	12
المونتاج	هاجر الزهري	لك. أنت	برنامج منوع	13
المونتاج	عائشة الفرجاني	الرياضة في أسبوع	برنامج منوع	14
المونتاج	بدور الجازوي	شنو الجو	برنامج منوع	15
إنتاج برامج إذاعية	سناء بلحوم	مطربون في الذاكرة	برنامج منوع	16
إنتاج برامج	إسراء حسين	الوضع الأمني في ليبيا وانتشار السلاح	برنامج حوار	17
إنتاج برامج	نسرين حسين	الدستور	برنامج حوار	18
تقنيات أستوديو	عبد السلام بطو	المنحة الجامعية	استطلاع	19
				20

جدول رقم (18) عينات بأعمال الطلبة المنجزة في الصحافة:

المادة الدراسية	الطالب	اسم العمل	نوع العمل	رم
تطبيقات في التحرير والإخراج	عدد 6 من الطلبة	الأنيس	صحيفة منوعة 8 صفحات	1
مشروع تخرج	أيمن الشريع	الموقف	مجلة منوعة تتكون من ملزمتين	2
تقارير إخبارية	إسراء الرقيبي - آمال الطاهر	اغتيال الصحفيين..	تقرير مصور	3

رم	نوع العمل	اسم العمل	الطالب	المادة الدراسية
		مفتاح أبوزيد نموذجاً		
4	تقرير عن خطورة المخدرات	لا لوهم السعادة	أماني أحمد	تقارير إخبارية
5	مقال	خطورة التجاهل في الحياة الزوجية	انتصار الفلاني	مقال صحفي
6	تقرير مكتوب	خطورة الألعاب النارية	آمال الطاهر	تقارير إخبارية
7	مقال	إلي أين يا ليبيا	مرام محمد	المقال الصحفي
8	مقال	الإشاعة خطر يهدد أمن الدولة	أسماء المزوغي	المقال الصحفي
9	تقرير مكتوب	اغتيال مفتاح ابوزيد	إسراء الرقيبي	تقارير إخبارية
10	تقرير مرئي	الأمن الجامعي	حنين-نسرين	تقارير إخبارية
11	تقرير صوتي	ظاهرة التسول	عمر متولي - أماني أحمد	تقارير إخبارية

الدورات الخارجية: -

قام المختبر بإتاحة (5) فرص للتدريب العملي بالتنسيق مع معهد صحافة الحرب والسلام وجامعة طرابلس في بعض المؤسسات الإعلامية التونسية حسب الجدول المبين أدناه ولمدة أسبوعين.

جدول (19) الدورات الخارجية للمختبر (الدورة الأولى)

عدد الطلاب المستهدفين	الشعبة	المؤسسة الإعلامية	ساعات التدريب
1	الإذاعة	راديو موزايك	84
1	الإذاعة	راديو 6	84
1	الإذاعة	التلفزة TV	84
1	الصحافة	صحيفة المغربية	84
1	الصحافة	صحيفة الجمهورية	84
5			420
			المجموع

نموذج تقييم الدورات التدريبية بالمختبر الإعلامي:

قد تم إعداد نموذج علي هيئة استبيان يتضمن مجموعة من الأسئلة لقياس مستوي القدرات التدريبية

للمختبر ومدى استفادة المتدربين منها، وكانت إجابات عينة الدراسة علي النموذج علي النحو الآتي:

● السؤال العام رقم (1) ماذا استفدت من التدريب الحالي؟ وهل كانت المواضيع المطروحة فيه تتماشى مع احتياجاتك مع ذكر التقنيات التي تفيدك في المستقبل؟

■ الإجابة: يري أفراد العينة بأنهم استفادوا الكثير في كل الدورات وبأنها كانت تتماشى مع احتياجاتهم وخاصة في المونتاج الإلكتروني وكتابة التقارير الصحفية والمقالات ورأي البعض بالحاجة للاستفادة من تقنيات الإخراج الصحفي مستقبلا والمونتاج المسموع.

● السؤال العام رقم (2): برأيك ما هي أبرز نقاط القوة في الدورة التدريبية وماذا أضفت إلي معرفتك؟

■ الإجابة: أبرز نقاط القوة في الدورات حسب رأي أفراد العينة من المتدربين كانت في الجانب العملي والاحتكاك عن قرب بالمدرسين وكثافة التدريب وتنمية القدرات والقيام بالتطبيق العملي للطلاب ووجود الإمكانيات اللازمة للتدريب وتنظيم الوقت المخصص له إضافة إلي اهتمام المدرسين والمساعدين وكفاءة برنامج التصميم الصحفي في الدورة وانكسار حواجز الخوف من الميكروفون والكاميرا.

● السؤال العام رقم (3): برأيك ما هي أبرز نقاط الضعف في الدورة؟

الإجابة:- رأي أفراد العينة بأن هناك بعض النقاط التي كانت نقاط ضعف في الدورة ومن بينها قصر الوقت وعدم التمكن من استعارة الأجهزة في حالة عدم وجود الأستاذ المشرف وكذلك عدم توفر نسخ معربة من البرمجيات مثل InDesign وتقييم المتدرب علي بعض المعلومات الأولية أثناء التدريب رغم أنه لم يتلقاها مسبقا واقتصار بعض التطبيقات العملية علي المحيط داخل الكلية فقط.

● السؤال العام رقم (4): ماذا تغير في نظرتك للدورة التدريبية عن توقعك قبل الحضور؟

■ الإجابة: رأي أفراد العينة محل الدراسة بأن نظرهم قد تغيرت بعد الدورة إذ لم يكونوا يتوقعون أن تكون الاستفادة كبيرة كما كان بعض أفراد العينة يعتقدون بأنها ستكون صعبة فوجدوا أنها كانت سهلة وشيقة.

● السؤال العام رقم (5): كيف ستطبق ما تعلمته في الدورة خلال عمالك الصحفي اليومي بالمختبر؟

■ الإجابة: رأي بعض أفراد عينة المتدربين بأنهم سيطبّقون المهارات التي تلقوها في الدورات في عملهم فور انخراطهم فيه وكذلك بالتواصل مع المدرب والعمل علي حضور دورات جديدة.

● السؤال العام رقم (6): هل تعتقد أنك في حاجة إلى تدريبات أخرى صف ماهية تلك التدريبات؟

■ الإجابة: يرى أفراد عينة المتدربين بأنهم يحتاجون إلى دورات تطبيقية متخصصة متواصلة في التصوير المتحرك وهندسة الصوت والإضاءة والتصوير الثابت واستخدام الكاميرات المختلفة وكذلك في تقديم البرامج والمقابلات المرئية والمونتاج وكتابة التقارير الصحفية والإخراج كذلك أجابوا بأنهم بحاجة إلى الانخراط في العمل الإذاعي والتلفزيوني المباشر والتدرب علي برامج المونتاج المتقدمة وبرامج التصميم وتدريبات خصوصية في التعامل مع المواقع الإلكترونية وتدريبات في فن الإلقاء.

الصعوبات:

تنقسم الصعوبات التي واجهت المختبر الإعلامي إلى الآتي:

أ- الصعوبات اللوجستية

1. صعوبة الاستفادة الكاملة من الإنترنت بسبب الضعف والانقطاع المستمر مما أدى إلى صعوبة التعامل مع الموقع الإلكتروني الخاص بالمختبر بشكل يومي وتحميل ونشر عينات من الأعمال المنجزة للطلبة.
2. ضعف الإنترنت أدى إلى عدم إمكانية تفعيل وتحديث بعض البرمجيات الإعلامية المزودة بأجهزة المختبر مما قلل من الاستفادة منها.
3. ضعف الإنترنت حال دون الاستعانة ببعض نماذج الصحف الإلكترونية والبرامج المسموعة والمرئية والاستعانة بالموسيقى والمؤثرات الصوتية والسمعية والبصرية.

ب- الصعوبات التدريبية:

- عدم إمكانية التزام بعض المدربين الأجانب المكلفين من قبل المعهد بالدورات التدريبية نظرا للظروف الأمنية التي مرت بها البلاد مما نتج عن إلغاء بعض الدورات وعدم استكمال البعض الآخر.
- 2- عدم انخراط بعض المستهدفين من أعضاء هيئة التدريس في دورات المدربين الخاصة بتوظيف المختبر الإعلامي للمقررات الدراسية، الأمر الذي أدى إلى نقص المتخصصين في الجانب العملي والتطبيقي.

الخاتمة: النتائج العامة للدراسة:

خلصت الدراسة إلي مجموعة من النتائج ويمكن إيجازها في الآتي:

1. توظيف المختبر الإعلامي لمقررات الدراسة لشعبة الصحافة وشعبة الراديو والتلفزيون من خلال التطبيق للمنهج الدراسي العملي.
2. أهمية التدريب للطلاب من خلال إنجاز الساعات التدريبية داخل المختبر حيث وصل متوسط عدد حضور الطلبة للجانب التدريبي والتطبيقي داخل المختبر إلي 26 ساعة لكل طالب.
3. اتضح أن هناك زيادة مستوي التدريب العملي في المختبر الإعلامي مقارنة بالسنوات السابقة.
4. اتضح من النتائج السابقة أن نسبة 55% من عينة الدراسة يرون أن مستوي المتدربين كان ممتاز بينما يري نسبة 37% لا يتعدى درجة الجيد وهذا يشير إلي أن بعض المدربين في حاجة أكثر إلي دورات متقدمة حتي يتمكنوا من أداء مهامهم علي أكمل وجه.
5. تشير نتائج الدراسة إلي أن نسبة 51% من عينة الدراسة تري بأن التوقيت المخصص للدورات كان ممتازا بينما تري نسبة 31% أن التوقيت جيد، ويتضح من النسبة القليلة وجود تعارض مع المحاضرات أثناء التدريب العملي.
6. تشير نتائج الدراسة إلي أن الذين تلقوا دورات تدريبية في السابق في الجوانب الإعلامية بنسبة 7%، وتؤكد هذه النسبة الافتقار إلي الجانب التطبيقي سابقا مما يدعم الأهداف التي أنشئ من أجلها المختبر الإعلامي.
7. تشير نتائج الدراسة إلي أن استفادة الطلاب من التدريب من المختبر الإعلامي ظهرت واضحة من خلال الأعمال المنجزة التي بلغت 135 عملاً موزعة بين المطبوع والمسموع والمرئي.
8. تشير نتائج الدراسة إلي أن إنشاء المختبر الإعلامي حقق أهدافه في التدريب التطبيقي والعملي.

• التوصيات:

1. ربط المختبر الإعلامي بخدمة متصلة بشبكة المعلومات الدولية (القمر الصناعي)
2. استحداث وإضافة قاعات دراسية ملحقه للاستجابة لرغبات الطلبة المتزايدة للانخراط في التدريب التطبيقي والعملي.
3. استمرار التعاون مع مدربين من خارج ليبيا ونوصي بالتعاون مع مدربين محليين حرفيين للاستفادة من خبرتهم في التدريب.
4. انخراط كافة الأساتذة القارين بشعبي الدراسة في الدورات التدريبية بالمختبر.

المراجع والهوامش

1. د. خالد غلام، ورقة عمل غير منشورة بعنوان المشهد الإعلامي الليبي بعد ثورة 17 فبراير قدمت لمؤتمر المشهد الإعلامي العربي في دول الربيع العربي، تونس، الحمامات، 2014
2. محمد عبد الحميد، البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، عالم الكتب، القاهرة. 2000 ص.158
3. فاطمة خفاجي، الإعلام المكتوب وغير المكتوب، الموجه للشأنان، الهيئة المصرية للكتاب، القاهرة 1987 ص 96.
4. سمير محمد حسين، تطبيقات في مناهج البحث الإعلامي، عالم الكتب، القاهرة 1991، ص.88
5. سمير محمد حسين، بحوث الإعلام الأسس والمبادئ، عالم الكتب العامة، 1991 ص 97.
6. فرج الكامل، بحوث الإعلام والرأي العام، تصميمها وتحليلها وإجرائها، دار النشر للجامعات، القاهرة، 2001 ص 123.
7. د. شرف اللبان، هشام عطية عبد المقصود، مقدمة في مناهج البحث الإعلامي، الدار العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، 2008 ص 90
8. د. شرف اللبان، هشام عطية عبد المقصود مرجع سبق ذكره ص 125-126
9. محمد عبد الحميد، البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، مرجع سابق ص 130
10. محمد منير حجاب، أساسيات البحوث الإعلامية والاجتماعية، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة 2002 ص 113.
11. دليل قسم الإعلام بكلية الفنون والإعلام جامعة طرابلس غير منشور 2010.

12. أسماء حسين حافظ، التدريب الأكاديمي الصحفي وأثره علي مستوي وكفاءة الخريجين بجامعة القاهرة، دار الثقافة للنشر والتوزيع 1999 ص 14.

13. عبد الفتاح عبد النبي، الإعلام وجرائم البيئة الريفية، دراسة الإعلام البيئي، العربي للنشر والتوزيع القاهرة، 1992 ص 37-38.

14. سليمان صالح، حق الصحفي في حماية أسرار مصادر معلوماته (سر المهنة)، بحث في كتاب حقوق الصحفيين في الوطن العربي، دار النشر للجامعات، القاهرة، 2004 ص 226.